

Estructura recomendada para una presentación

Diapositiva	Sección	Contenido Sugerido
1	Portada	Título, fecha, evento y nombre del expositor.
2	Ruta de la presentación	Índice o estructura general (introducción, subtemas, conclusiones).
3	Introducción (Gancho)	Recurso retórico (anécdota, cita o pregunta) para captar atención.
4	Objetivos	Qué se espera que la audiencia aprenda al finalizar.
5	Marco de Referencia	Definición de conceptos clave o contexto del tema.
6	Subtema 1: Fundamentos	Primera parte del desarrollo: conceptos base.
7	Subtema 1: Detalles	Profundización con ejemplos o datos específicos.
8	Subtema 2: Análisis	Segunda parte del desarrollo: explicación lógica del proceso o problema.
9	Subtema 2: Evidencia	Gráficas, imágenes o videos de apoyo.
10	Subtema 3: Aplicación/Casos	Tercera parte del desarrollo: ejemplos prácticos o resultados.
11	Discusión	Argumentación de hallazgos o debate de posturas teóricas.
12	Resumen de puntos clave	Síntesis de la información más relevante tratada.
13	Conclusiones	Reflexiones finales y cumplimiento de objetivos.
14	Referencias	Bibliografía empleada siguiendo un formato formal.
15	Cierre y Preguntas	Agradecimiento e invitación al diálogo con la audiencia.